

設備資金の事後確認シート

年 月 日

横浜市信用保証協会 行

本シートは設備資金の事後確認を行うための資料です。

金融機関・支店名		担当者	
		電話番号	
被保証人名		顧客番号	
		保証番号	

当協会では設備資金の保証について「当該設備に係る領収書」等の提出をお願いしております。領収書等の提出に際し、以下の5項目に基づいて領収書等ごとに設備資金の事後確認を行い、本シートのご提出をお願いします。ご不明な点は各保証窓口までお問い合わせください。

- 以下の①②の項目が「×」となる場合は、保証窓口までご相談ください。
- 以下の③④⑤の項目が「×」となる場合は、理由をご記入頂き、領収書等と共に本確認シートを保証窓口までご提出ください。
- 書き切れない場合、本確認シートに加えて別途任意の変更理由を記載した書面を添付頂いても構いません。
- 本確認シートに加えて、別途任意の変更理由を記載した書面を添付頂いても構いません。

①	領収書等の日付は融資実行日以降(融資実行日含む)ですか。		左欄に○か×をご記入ください。 ×の場合、設備相当額は条件変更にて内入等の手続きが必要です。
②	領収書等の宛名は被保証人名と同一ですか。		左欄に○か×をご記入ください。 屋号等で同一と確認できる場合は○をご記入ください。
③	見積書等に記載された設備内容(用途等)と実際の支払内容は一致していますか。		左欄に○か×をご記入ください。 ×の場合、下の<設備内容の変更理由>欄をご記入ください。 振込明細(自行分)の場合、領収書に代えさせていただきます。

<設備内容の変更理由>	③が×の場合ご記入ください	見積内容		→	支払内容	

④	見積書等の金額と実際の支払金額(領収書等の金額)が一致していますか。(一致しなくても、当初の設備金額以上であれば問題ありません)		左欄に○か×をご記入ください。 ×の場合、下の<支払金額の変更理由>欄をご記入ください。 税金等込みの金額でお考えください。					
<支払金額の変更理由>	④が×の場合ご記入ください	見積金額		円	→	支払金額		円

<支払金額が当初見積書より減額となった場合への対処方法(□にレを入れてください)>

- 減額になった分を内入する条件変更を行う
- 減額分は事業資金に充当されている(事業資金に使用されていることがわかる領収書等を添付してください)
- その他()

⑤	見積書等の発行先と実際の支払先(領収書等の発行先)は同一ですか。		左欄に○か×をご記入ください。 ×の場合、下の<支払先の変更理由>欄をご記入ください。			
<支払先の変更理由>	⑤が×の場合ご記入ください	見積先		→	支払先	

協会記入欄

協会確認欄		
設備資金確認日	検印	担当者