

# 「流動資産担保融資保証制度」モニタリング記入表(棚卸資産)

No.

取引先名

年 月 日

棚卸資産担保設定	種 類	契約日付	存続期間の満了年月日	
	動産譲渡担保	年 月 日	年 月 日	
	登 記	法務局名	登記日付	登記番号
		東京法務局	年 月 日 時 分	第 一 号

店 番	店 名	支店長印	役席印	係印

1. 初期チェック

登記事項証明書

番号	チェック※	必要的登録事項	任意的登録事項
例	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・動産通番 ・動産の種類</li> <li>・シリアルナンバー ・保管場所の所在地</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・動産の名称(製品名、商品名等)</li> <li>・保管場所の名称・所在地</li> <li>・動産の限定(××社製のもの)</li> </ul>
1			

2. モニタリング

(1) 譲渡担保流動資産報告書の徴求  
(本表に添付、または別ファイル等に整理)

徴求日  ※3ヶ月に 1回以上 徴求	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

(2) 行員の立ち入りによる  
状況確認

確認日  ※1年に 1回以上 確認	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

(3) 譲渡担保棚卸資産の売却代金の入金状況

確認日 (正常・異常あり)  ※1ヶ月に 1回以上 確認	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり

※流動資産譲渡担保契約書と登記事項証明書との合致をチェック(合致が確認できれば○、証明書写しは本表に添付)

(補足説明等)

契約後の 変動	契約書名			
	変更事項			
	契約日付			
	登記日付			
	法務局			
	登記番号 その他			

**「流動資産担保融資保証制度」モニタリング記入表(状況確認用)**

店番	店名	検印	作成者
----	----	----	-----

年 月 日

取引先名

保管場所として登録されている 場所に訪問したか	問題なし	問題等あり(下欄に具体的に)
保管場所として登録されている 倉庫等に変った様子はないか	問題なし	問題等あり(下欄に具体的に)
登録されているモノがあることを 確認できたか	問題なし	問題等あり(下欄に具体的に)
保管方法、保管状況等に変った ところはないか	問題なし	問題等あり(下欄に具体的に)
その他	問題なし	問題等あり(下欄に具体的に)

撮影年月日

写真貼付

(補足説明等)

# 「流動資産担保融資保証制度」モニタリング記入表(売掛債権)

No.

取引先名

年 月 日

売掛債権担保設定		種 類	契約日付	存続期間の満了年月日	債権額
		債権譲渡担保	年 月 日	年 月 日	百万円
	登 記	法務局名	登記日付	登記番号	(直近の債権額を記入)
		東京法務局	年 月 日 時 分	第 一 号	

店 番	店 名	支店長印	役席印	係印

1. 初期チェック

(1) 登記事項証明書(対抗要件が「登記」の場合に記入)

番号	チェック※	債権を特定するために必要な事項	その他の事項
例	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権通番・債権の管理番号</li> <li>・債務者・債権の種類(売掛債権)</li> <li>・契約年月日</li> </ul>	
1			

2. モニタリング

(1) 譲渡担保流動資産報告書の徴求  
(本表に添付、または別ファイル等に整理)

徴求日  ※3ヶ月に 1回以上 徴求	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

(2) 譲渡担保売掛債権の入金状況

確認日 (正常・異常あり)  ※1ヶ月に 1回以上 確認	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり
	年 月 日	異常なし・異常あり	年 月 日	異常なし・異常あり

※流動資産譲渡担保契約書と登記事項証明書との合致をチェック(合致が確認できれば○、証明書写しは本表に添付)

(補足説明等)
---------

契 約 後 の 変 動	契約書名			
	変更事項			
	契約日付			
	登記日付			
	法務局 登記番号			
	その他			