(令和6年4月改正)

年 月 日

横浜市信用保証協会 行

外部専門家の派遣申込書

住 所			
	申込人		
専門家より支援を受けたい項目(該当する項目(口)にチェック(レ)してください)			
<支援分野>	<支援メニュー>		
□ 経営を改善したい	□ 提案		
□ 創業したい、創業した事業を発展させたい	□ 計画策定支援		
□ 事業を承継したい	□ ターゲット支援		
□ 生産性を向上したい	□ ワンポイントアドバイス		
支援依頼事項(外部専門家へ依頼したい支援の内容(経営課題)等について、具体的にご記入ください)			
当社(または私)は、下記に同意のうえ横浜市信用保証協会が運営する外部専門家の派遣業務を申込みます。			
記			
1. 外部専門家派遣を受けるにあたり、貴協会の職員が外部専門家に同行すること。			
2. 専門家派遣実施後の3年間について、貴協会が実施するアフターフォロー(経営状況の確認や追加の改善提案等)に際			
して、決算書の提出や貴協会職員の訪問等に協力すること。			
3. 貴協会の判断により、申込後に外部専門家派遣を実施しない場合があること。			
4. 貴協会または外部専門家の判断により、派遣を終了する場合があること。			
5. 外部専門家派遣事業により、当社(または私)に損害が生じても、貴協会はその責任を一切負わないこと。			
	以上		
[添付資料] 個人情報の取扱いに関する同意書・その他			

(横浜市信用保証協会使用欄)

受付日	顧客番号	備考欄